



Kurzanleitung / Q&A myPeople

Wie werden Benutzer in myPeople freigeschaltet?

Für die Freischaltung in myPeople führt Ihr Autohaus ASL / Admin die folgenden Schritte durch:

- Login in myPeople: <https://mypeople.stellantis.com/>
- Aktivierung der Application DE.SUP und Vergabe der Rolle 203 DE-DEALER FGA (Siehe Anleitung ab Seite 2)

Ich habe keine Login-Daten erhalten oder kann mich noch nicht in myPeople einloggen?

Sollten Sie noch keine Login-Daten erhalten haben oder Probleme auftauchen, können die Login-Daten vom Autohaus-Admin über folgende E-Mail-Adresse abgefragt werden:

accessde@stellantis.com

Die Rolle 203 DE-DEALER FGA habe ich zugeordnet, kann mich aber nicht in Leasys Touch anmelden, was muss ich tun?

Bitte senden Sie eine E-Mail samt der DE-Nummer (z.B. DE.1234567.d001) an:

hello@leasys.com

Wie melde ich mich in Leasys Touch an?

- User ID (z.B. DE.1234567.d001) plus Passwort
- Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben: Passwort zurücksetzen über „Forgot your Password“ auf der Startseite von Leasys Touch

Allgemeiner myPeople Support

Telefon: (+49) 6142 750 270 (ausschließlich via Festnetz erreichbar)

E-Mail: servicedesk-DEU@hdsupport.stellantis.com

- Wo finde ich die Anwendung DE.SUP?
- Ich kann keine neuen Nutzer in myPeople anlegen – wie geht das?
- Wieso funktioniert die Datenübertragung von Reunis (ADM Partenaires) zu myPeople nicht?



ANLEITUNG für den Zugang zum Leasys SUP-System: Registrierung über myPeople

Rufen Sie bitte die folgende URL auf <https://mypeople.stellantis.com/>

1. Loggen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten (Admin) auf das Portal ein.
2. Klicken Sie auf den Menüpunkt "Benutzerverwaltung":

Benutzerverwaltung

Folgende Funktionen werden bereit gestellt

- Benutzerdatenverwaltung**
Auswahl eines Benutzers und Änderungen seiner Benutzerdaten
Benutzerid's haben rein symbolischen Charakter. Das System erlaubt es nicht Benutzerid's ohne echten Vornamen und Zunamen anzulegen
- Passwortverwaltung**
Dem ausgewählten Benutzer ein Passwortes zuordnen oder ein neues Passwort erzwingen, falls es vergessen wurde.
Das Passwort ist nur für den ersten Login gültig. Sie werden anschließend aufgefordert das Passwort zu ändern
- Anwendung- & Rollenverwaltung**
Dem Benutzer Anwendungen und Rollen zuordnen bzw. entziehen
Wenn Sie einem Benutzer ein Linkprofil zuordnen, müssen Sie ihm auch eine Marke zubellen
- Reportverwaltung**
Abfragerports über Benutzer und deren Rollen
- Ausloggen**
Ausloggen aus MyUsers
!Utente che sono configurate su OIC cessate
!Utente che sono state disabilitate/cancellate ma non su WA

3. Nachfolgend sind sämtliche Nutzer aufgelistet, die von dem angemeldeten Administrator verwaltet werden (Beispiel).

Benutzername	Name Anzeigen	Editieren	SReset	Status	Löschen
DE-0110110_0003	1 Reception	[edit]	[reset]	[status]	[delete]
DE-0110110_0006	1 SalesMan	[edit]	[reset]	[status]	[delete]
DE-0110110_0004	2 Reception	[edit]	[reset]	[status]	[delete]
DE-0110110_0007	2 SalesMan	[edit]	[reset]	[status]	[delete]
DE-0110110_0005	3 Reception	[edit]	[reset]	[status]	[delete]
DE-0110110_0008	3 SalesMan	[edit]	[reset]	[status]	[delete]
DE-0110110_0009	4 SalesMan	[edit]	[reset]	[status]	[delete]
de-0110110_0000	Freicon Freicon	[edit]	[reset]	[status]	[delete]
DE-0110110_0012	SAP-Test	[edit]	[reset]	[status]	[delete]
DE-0110110_0013	SAP-TEST 2	[edit]	[reset]	[status]	[delete]
DE-0110110_0014	sap test 3	[edit]	[reset]	[status]	[delete]
DE-0110110_0010	TEST DDU WEB TEST DDU WEB	[edit]	[reset]	[status]	[delete]
DE-0110110_0011	test Test	[edit]	[reset]	[status]	[delete]



4. Wählen Sie (falls noch nicht eingestellt) die Anwendung „DE.SUP“ und die Rolle „203 DE-DEALER FGA“ für den jeweiligen Nutzer aus.

!USERS VIEW

Benutzername	Name Anzeigen	Editieren	\$Reset	Status	Löschen
DE-0110110.d003	1 Reception			✓	
DE-0110110.d006	1 SalesMan			✓	
DE-0110110.d004	2 Reception			✓	
DE-0110110.d007	2 SalesMan			✓	
DE-0110110.d005	3 Reception			✓	
DE-0110110.d008	3 SalesMan			✓	
DE-0110110.d009	4 SalesMan			✓	
de-0110110.admin	Freicon Freicon			✓	
DE-0110110.d012	SAP Test			✓	
DE-0110110.d013	SAP TEST 2			✓	
DE-0110110.d014	sap test 3			✓	
DE-0110110.d010	TEST DDU WEB TEST DDU WEB			✓	
DE-0110110.d011	test Test			✓	

!APPLICATIONS VIEW

Anwendung	Status	Löschen
DE.DDUWEB		
DE.ESERVICE LINK		
DE.LINK	✓	
DE.LINK.30OPT		
DE.LINK.DELIVERY		
DE.LINK.PVFLLEET		
DE.LINK.PVTABLET		
DE.LINKCRM		
DE.NEWDDU		
DE.SirioOnLine		
DE.SUP	✓	
myOrganization	✓	
myPeople	✓	

!ROLES VIEW

Name Profil	Löschen
203 DE - DEALER FGA	
209 DE - LEASYS POINT	
221 DE - EXTERNAL DEALER FATT	

5. Wenn der Nutzer noch nicht freigeschaltet ist, wählen Sie bitte den Nutzer aus, dem Zugang zum DE.SUP eingerichtet werden soll und klicken auf den Button, um ihn freizuschalten.

!USERS VIEW

Benutzername	Display name	ändern	\$Reset	Status	Löschen
DE-0110219.d012				✗	
DE-0110219.d013				✓	
DE-0110219.d014				✗	
DE-0110219.d015				✓	
DE-0110219.d016				✗	
DE-0110219.d017				✗	
DE-0110219.d018				✓	
DE-0110219.d019				✗	
DE-0110219.d020				✗	
DE-0110219.d021				✗	
DE-0110219.d022				✗	
DE-0110219.d023				✗	
DE-0110219.d024				✗	

!APPLICATIONS VIEW

Anwendung	Status	Löschen
DE.SUP	✗	
iSolve		
myOrganization	✗	
myPeople	✗	
PAMIR_DL		
PRIM_DL		
RED_Dealer		
SALES_REPORTING_DL	✗	
SERVICECONTRACTS	✗	
SI2-DL	✗	
SnapOn		
TECH_SERVICES	✗	
TESEO	✗	

6. Der Button ist nun mit einem grünen Häkchen versehen: ✓