



Kurzanleitung / Q&A myPeople

Wie werden Benutzer in myPeople freigeschaltet?

Für die Freischaltung in myPeople führt Ihr Autohaus ASL / Admin die folgenden Schritte durch:

- Login in myPeople: <https://mypeople.stellantis.com/>
- Aktivierung der Application DE.SUP und Vergabe der Rolle 203 DE-DEALER FGA (Siehe Anleitung ab Seite 2)

Ich habe keine Login-Daten erhalten oder kann mich noch nicht in myPeople einloggen?

Sollten Sie noch keine Login-Daten erhalten haben oder Probleme auftauchen, können die Login-Daten vom Autohaus-Admin über folgende E-Mail-Adresse abgefragt werden:

accessde@stellantis.com

Die Rolle 203 DE-DEALER FGA habe ich zugeordnet, kann mich aber nicht in Leasys Touch anmelden, was muss ich tun?

Bitte senden Sie eine E-Mail samt der DE-Nummer (z.B. DE.1234567.d001) an:

hello@leasys.com

Wie melde ich mich in Leasys Touch an?

- User ID (z.B. DE.1234567.d001) plus Passwort
- Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben: Passwort zurücksetzen über „Forgot your Password“ auf der Startseite von Leasys Touch

Allgemeiner myPeople Support

Telefon: (+49) 6142 750 270 (ausschließlich via Festnetz erreichbar)

E-Mail: servicedesk-DEU@hdsupport.stellantis.com

- Wo finde ich die Anwendung DE.SUP?
- Ich kann keine neuen Nutzer in myPeople anlegen – wie geht das?
- Wieso funktioniert die Datenübertragung von Reunis (ADM Partenaires) zu myPeople nicht?



ANLEITUNG für den Zugang zum Leasys SUP-System: Registrierung über myPeople

Rufen Sie bitte die folgende URL auf <https://mypeople.stellantis.com/>

1. Loggen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten (Admin) auf das Portal ein.
2. Klicken Sie auf den Menüpunkt "Benutzerverwaltung":

Benutzerverwaltung

Benutzerdatenverwaltung
Auswahl eines Benutzers und Änderungen seiner Benutzerdaten
Benutzerid's haben rein symbolischen Charakter. Das System erlaubt es nicht Benutzerid's ohne echten Vornamen und Zunamen anzulegen

Passwortverwaltung
Dem ausgewählten Benutzer ein Passwortes zuordnen oder ein neues Passwort erzwingen, falls es vergessen wurde.
Das Passwort ist nur für den ersten Login gültig. Sie werden anschließend aufgefordert das Passwort zu ändern

Anwendung- & Rollenverwaltung
Dem Benutzer Anwendungen und Rollen zuordnen bzw. entziehen
Wenn Sie einem Benutzer ein Linkprofil zuordnen, müssen Sie ihm auch eine Marke zubellen

Reportverwaltung
Abfragerports über Benutzer und deren Rollen

Ausloggen
Ausloggen aus MyUsers
!Utente che sono configurate su OIC cessate
!Utente che sono state disabilitate/cancellate ma non su WA

3. Nachfolgend sind sämtliche Nutzer aufgelistet, die von dem angemeldeten Administrator verwaltet werden (Beispiel).

Benutzername	Name Anzeigen	Editieren	Reset	Status	Löschen
DE-0110110-0003	1 Reception	✎	🔄	🟢	🗑️
DE-0110110-0006	1 SalesMan	✎	🔄	🟢	🗑️
DE-0110110-0004	2 Reception	✎	🔄	🟢	🗑️
DE-0110110-0007	2 SalesMan	✎	🔄	🟢	🗑️
DE-0110110-0005	3 Reception	✎	🔄	🟢	🗑️
DE-0110110-0008	3 SalesMan	✎	🔄	🟢	🗑️
DE-0110110-0009	4 SalesMan	✎	🔄	🟢	🗑️
fre-0110110-0000	Freicon Freicon	✎	🔄	🟢	🗑️
DE-0110110-0012	SAP-Test	✎	🔄	🟢	🗑️
DE-0110110-0013	SAP-TEST 2	✎	🔄	🟢	🗑️
DE-0110110-0014	sap test 3	✎	🔄	🟢	🗑️
DE-0110110-0010	TEST DDU WEB TEST DDU WEB	✎	🔄	🟢	🗑️
DE-0110110-0011	test Test	✎	🔄	🟢	🗑️



4. Wählen Sie (falls noch nicht eingestellt) die Anwendung „DE.SUP“ und die Rolle „203 DE-DEALER FGA“ für den jeweiligen Nutzer aus.

The screenshot shows the Link myPeople administration interface. The top navigation bar includes 'BENUTZERVERWALTUNG', 'REPORTVERWALTUNG', and 'ASSIGN SID FOR SINGLE SIGN ON'. The date is 'Dienstag 12.12.2017 11:30' and the user is 'Freicon Freicon'. The interface is divided into three main sections:

- !USERS VIEW:** A table listing users with columns for 'Benutzername', 'Name Anzeigen', 'Editieren', '\$Reset', 'Status', and 'Löschen'. The user 'DE-0110110.d006' with role '1 SalesMan' is highlighted with a red box.
- !APPLICATIONS VIEW:** A table listing applications with columns for 'Anwendung', 'Status', and 'Löschen'. The application 'DE.SUP' is highlighted with a red box.
- !ROLES VIEW:** A table listing roles for application 'DE.SUP' with columns for 'Name Profil' and 'Löschen'. The role '203 DE - DEALER FGA' is highlighted with a red box.

5. Wenn der Nutzer noch nicht freigeschaltet ist, wählen Sie bitte den Nutzer aus, dem Zugang zum DE.SUP eingerichtet werden soll und klicken auf den Button, um ihn freizuschalten.

The screenshot shows the Link myPeople administration interface. The top navigation bar includes 'Suche', 'Anzeige aller Benutzer', and 'Neuer Benutzername'. The interface is divided into two main sections:

- !USERS VIEW:** A table listing users with columns for 'Benutzername', 'Display name', 'ändern', '\$Reset', 'Status', and 'Löschen'. The user 'DE-0110219.d018' is highlighted with a yellow background.
- !APPLICATIONS VIEW:** A table listing applications with columns for 'Anwendung', 'Status', and 'Löschen'. The application 'DE.SUP' is highlighted with a red box, and its status is shown as a red circle with a white slash, indicating it is not active.

6. Der Button ist nun mit einem grünen Häkchen versehen: